

ORIENTAÇÕES SISREG

Odontologia



2020 – COMPLEXO REGULADOR DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA/PR

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. Os textos e imagens de outros documentos elaborados pelo Complexo Regulador da Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa/PR pode ser acessado na página: <http://www.pontagrossa.pr.gov.br/fms/sisreg/>

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA/PR

Fundação Municipal de Saúde
Complexo Regulador
Departamento de Controle e Avaliação
Av. Visconde de Taunay, 950, 2º Subsolo - Ronda – CEP: 84.051-000 - Ponta Grossa/PR
Telefone / Fax: 3220-1000 – Ramal: 4015
E-mail: sisreg-smspg@hotmail.com
<http://www.pontagrossa.pr.gov.br/fms/sisreg/>

DIRETORIA E COLABORAÇÃO

Sônia Regina Weber Ribas

REGULAÇÃO E COLABORAÇÃO

Taissa Correa Fonseca

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Luciano dos Santos

Silvio Cesar Vandoski Taborda

COLABORAÇÃO

Adrielli de Jesus Batista Martins

Alberto Fernando Freiss Henrique Muraro

Cristiane Santos Carvalho

Eliane de Oliveira

Emerson Luiz Goncalves da Silva

Emilia Teixeira

Joelma de Almeida Soares

Maria Cristina Villela Evanoski

Neide Marise de Melo Tybuchewsky

Rafael Daniel Pereira

Simone Meira dos Santos

Wellinton Luiz Galvão

ABREVIACÕES

ASB	Auxiliar de Saúde Bucal
ASM	Ambulatório de Saúde Mental
CADSUS WEB	Sistema de cadastramento de Usuários do Sistema Único de Saúde
CAPS	Centros de Atenção Psicossocial
CAPS-AD	Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e Outras Drogas
CAPS-IJ	Centro de Atenção Psicossocial - Infante-Juvenil
CAS	Centro de Atenção à Saúde
CDI	Clínica da Imagem
CEO	Centro De Especialidades Odontológicas
CISC	Centro Integrado São Camilo
CLIN. FISIO.	Clínica Corpo a Corpo, Hidrofisio Center e Clinfisio
CMC-FMS	Central de Marcação de Consultas da Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa/PR
CME	Centro Municipal de Especialidades
CMM	Centro Municipal da Mulher
CNS	Cartão Nacional de Saúde
CPO	Clínica Pontagrossense de Otorrinolaringologia
CTA	Centro de Testagem e Aconselhamento
ECG	Eletrocardiograma
FMS-PG	Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa/PR
GMS	Gestão Municipal em Saúde
GSUS	Sistema de Gestão da Assistência de Saúde do SUS
HBJ	Hospital Bom Jesus
HC	Hospital da Criança
HCVC	Hospital da Cruz Vermelha de Castro
HOSPITAIS	Santa Casa, Hospital Bom Jesus, Hospital Municipal, CME, Hospital Regional e Hospitais de outros Municípios
HURCG	Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais
GSUS	Sistema de gestão de processos hospitalares denominado SOUL GSUS Hospitalar
NASF	Núcleos de Apoio à Saúde da Família
PSE	Programa Saúde na Escola
SAE	Sistematização da Assistência de Enfermagem
SESA-PR	Secretaria de Saúde do Paraná
SISCAN	Sistema de Informação do Câncer
SISREG	Sistema de regulação
ST. CASA	Santa Casa de Misericórdia Ponta Grossa
TFD	Tratamento Fora do Domicílio
TSB	Técnico em Saúde Bucal
UBS	Unidade Básica de Saúde
UBSF	Unidade Básica de Saúde da Família
UBSF CLG	Unidade Básica de Saúde da Família Cyro de Lima Garcia (CAS Oficinas)
UBSF LCM	Unidade Básica de Saúde da Família Luiz Conrado Mansani (CAS Uvaranas)

INFORMATIVO – SISREG – ODONTOLOGIA

1 - As especialidades reguladas que os (as) **odontólogos (as) das UBS** podem solicitar **através do SISREG** são:

PROCEDIMENTO	SIST.	CÓDIGO	SOLICITANTE	EXECUTANTE
Consulta em Endodontia	SISREG	0701001	UBS/CMM/CEO III/HC/SAE/ESPECIAIS*	CEO III
Consulta em Estomatologia	SISREG	0800154	UBS/CMM/CEO III/HC/SAE/ESPECIAIS*	CEO III
Consulta de Avaliação odontológica	SISREG	2018657	UBS/CMM/CEO III/HC/SAE/ESPECIAIS*	CEO III
Consulta em Odontologia - Cirurgia Oral Menor	SISREG	0701714	UBS/CMM/CEO III/SAE/ESPECIAIS*	CEO III
Consulta em Odontologia - Prótese Dentária	SISREG	0701709	UBS/CEO III/HMPS/SAE	CEO III
Consulta em Odontologia - Radiologia	SISREG	2300138	UBS/CMM/CEO III/HC/HMPS/SAE/ESPECIAIS*	CEO III
Consulta em Odontopediatria	SISREG	0701192	UBS/CMM/CEO III/HC/SAE/ESPECIAIS*	CEO III/ UBSF LCM
Consulta em Periodontia	SISREG	0701002	UBS/CMM/CEO III/HMPS/SAE	CEO III
Trat. Odont. para pac.. com nec. especiais	SISREG	0104002	UBS/CMM/CEO III/HC/SAE/ESPECIAIS*	CEO III

* Os profissionais odontólogos das unidades APAE, APACD, CAVANIS, GENI RIBAS, APPDF E INSTITUTO JOÃO XXIII, podem solicitar os procedimentos de consulta em Endodontia, Estomatologia, Cirurgia Oral Menor, Radiologia, Odontopediatria, e Tratamento Odontológico Para Pacientes Com Necessidades Especiais (Adulto e Infantil).

2 - DA LIBERAÇÃO DE LOGIN DAS UBS

a) Não há autorização para liberação de login para os (as) Auxiliares de Saúde Bucal e Técnicos (as) em Saúde Bucal para inserção de Guias de Solicitação no SISREG, **devendo haver liberação apenas para impressões das Guias solicitadas pelo Cirurgião Dentista.**

Existe apenas uma exceção para a determinação acima, na qual apenas a ASB da Unidade Básica de Saúde da Família Luiz Conrado Mansani (CAS Uvaranas) para a especialidade "ODONTOPEDIATRIA – RETORNO".

b) As situações em que o login do Profissional Administrativo do CEO III – PG devem ser liberadas para inserção das Guias de Solicitação do SISREG:

- Quando o paciente solicita ao Profissional Administrativo a transferência ou reagendamento da sua consulta de retorno;
- Na falta de profissional assistente para realizar o agendamento de consultas de retorno.

3 - DA ATUALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RESIDÊNCIA DOS PACIENTES

Recentemente se encontra disponibilizada e implantada no SISREG uma ferramenta na qual é possível a atualização dos dados cadastrais do Cartão Nacional de Saúde (CNS) diretamente por esse sistema, pois esta

opção está integrada e sincronizada com o sistema de cadastramento de usuários do SUS (CADSUS WEB), fazendo com que a Guia do SISREG seja imediatamente atualizada (disponível em *CONSULTA GERAL* → *CNS*).

Para que esses profissionais (ASB, TSB e Odontólogos) obtenham acesso ao CADSUS WEB é necessário que:

a) O e-mail pessoal desses profissionais **deve** estar atualizado e cadastrado no CADSUS WEB, lembrando que os Estabelecimentos de Saúde contam com profissionais que operam este sistema, podendo, assim, realizar essa alteração/inserção de e-mail no próprio Estabelecimento;

b) **Deverá** assistir os vídeos (legendados) disponibilizados na página intranet da prefeitura (link: <http://intranet.prefeitura/cadweb>);

Informamos que, em caso de dúvidas quanto ao cadastramento (*login* e senha) ou após tê-lo realizado não conseguir acesso ao CADSUS WEB, o profissional poderá contatar o Departamento de Informática da FMS-PG (ramal nº 4027), **durante o período da tarde**.

4 - DO CANCELAMENTO DE GUIAS PELOS AUXILIARES DE SAÚDE BUCAL, TÉCNICOS DE SAÚDE BUCAL E ODONTÓLOGOS

A fim de dar agilidade ao processo regulatório/agendamento de consultas **os ASB e TSB poderão acessar o SISREG para cancelar as solicitações emitidas pelo sistema quando:**

a) os profissionais dos Estabelecimentos de Saúde não lograrem êxito em contatar os pacientes a fim de que estes retirem as Guias emitidas pelo SISREG na recepção respeitando o tempo que antecede a consulta estabelecida pela coordenação de Regulação da FMS-PG (Complexo Regulador) no *Protocolo de Regulação do Acesso Ambulatorial de Especialidades Odontológicas* (quarenta e oito horas);

b) o Setor de Odontologia da FMS-PG tiver conhecimento de que algum paciente não poderá estar presente em algum procedimento na data agendada.

Porém, fica vedado o cancelamento no SISREG pelos ASB e TSB de Guias que sejam devolvidas pela Regulação, pois somente podem ser canceladas pelos odontólogos.

5 - OBSERVAÇÕES GERAIS

a) **Se encontra disponível a opção para inserção de paciente no SISREG com o número do CPF desse, além da opção já existente de inserção pelo número do CNS.**

b) Em outubro e novembro de 2019 os profissionais ASB e TSB passaram por capacitação sobre a operacionalização do SISREG com o intuito de melhor auxiliarem os odontólogos junto ao sistema, buscando reduzir o absenteísmo nos procedimentos odontológicos, bem como para emissão de relatórios (abstenteísmo, negados, agendados e devolvidos pela Regulação); para cancelamentos de Guias do SISREG, e; atualização do sistema CADSUS WEB através do SISREG.

c) Tendo em vista que um grande volume de solicitações são devolvidas pela regulação para que sejam corrigidas e reenviadas, e que em muitos casos faz-se necessário que o paciente seja reavaliado, restou pactuado:

c.1) Caso o paciente não pertença mais à UBS, deverá o profissional administrativo entrar em contato telefônico com o mesmo informando que este deverá se dirigir a UBS de referência para que seja reavaliado através de consulta médica e reinserido no SISREG, caso necessário. A guia da UBS que o paciente não pertence mais deve ser cancelada pelo médico;

c.2) Caso paciente não seja encontrado, o **profissional médico** da UBS deverá cancelar a solicitação informando na observação que o paciente não pertence mais à UBS e que após várias tentativas de contato não foi localizado.

c.3) Caso paciente não seja encontrado, o **profissional médico** da UBS deverá cancelar a solicitação informando na observação que o paciente não pertence mais à UBS e que após várias tentativas de contato não foi localizado.

LOGINS E SENHAS – SISREG

- Caso seja necessária a CRIAÇÃO de LOGINS E SENHAS de acesso SISREG:

- Servidores UBS: entrar em contato com a Atenção Primária / Departamento de Odontologia, que solicitarão a criação de Login e Senha ao GCA via SEI.
- Servidores de outros Estabelecimentos de Saúde: entrar em contato com o Coordenador do Estabelecimento de Saúde, pois eles possuem acesso para criação de logins e senhas para os perfis Solicitante e Executante.

Para controle de acesso ao sistema após a criação de Login e Senha, o Coordenador deve enviar ao GCA, via SISTEMA SEI, os dados do perfil CRIADO (Nome Completo e Login do Usuário).

Para criação de Login e Senha com PERFIL DE COORDENADOR, a solicitação deve ser feita ao GCA via SISTEMA SEI pela chefia imediata.

- Estabelecimentos de Saúde Terceirizados (EXECUTANTE): Para criação de Login e Senha com PERFIL DE COORDENADOR, a solicitação deve ser feita ao GCA via E-MAIL pela chefia imediata.

- Conforme Ofício nº 34 de 4 de junho de 2020 encaminhado aos Estabelecimentos de Saúde através do Processo SEI nº 34302/2020, o qual alterou informações do Ofício nº 25 de 15 de abril de 2020, seguem informações caso seja necessária a ALTERAÇÃO de SENHAS de acesso SISREG:

Conforme orientações do Ministério da Saúde, as futuras atualizações do SISREG trarão mudanças importantes a fim de oferecer aos usuários maior segurança.

Sendo assim, a fim de evitar acessos não autorizados e visando a garantia da segurança dos dados dos servidores que já possuem LOGIN e SENHA cadastrados, solicitamos que a partir da data do presente, caso o servidor ESQUEÇA sua senha de acesso, favor solicitar ALTERAÇÃO DE SENHA via SISTEMA SEI.

Para isso, favor seguir os seguintes passos:

1. Acessar o SISTEMA SEI;
2. Iniciar processo;
3. Selecionar a opção Solicitação;
4. Clicar no ícone Incluir Documento;
5. **No menu TIPO DE DOCUMENTO selecionar a opção: ALTERAÇÃO DE SENHA – SISREG.**

Observação: Caso a opção não apareça nas opções, favor clicar no sinal de “+” que fica ao lado do título: “ESCOLHA O TIPO DE DOCUMENTO”.

6. Preencher o formulário, assinar e enviar ao GCA.

Observação: A solicitação só pode ser feita pelo USUÁRIO DO LOGIN.

Lembramos que a senha de acesso do SISREG é pessoal e intransferível, portanto, após o primeiro acesso a senha deve ser alterada.

- Caso seja necessária a ALTERAÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO NO SISREG:

- Servidores UBS: entrar em contato com a Atenção Primária / Departamento de Odontologia, que solicitarão a alteração de local ao GCA via SEI.

- Servidores de outros Estabelecimentos de Saúde: entrar em contato com o Coordenador do Estabelecimento de Saúde, o qual solicitará a alteração ao Setor de Controle e Avaliação via SEI.

- Caso seja necessária a DESATIVAÇÃO do LOGIN e SENHA do usuário:

- Servidores UBS: A Atenção Primária / Departamento de Odontologia deverão solicitar via SISTEMA SEI ao GCA, informando os dados do usuário DESATIVADO (Nome Completo, Login, perfil e a UBS).

- Servidores de outros Estabelecimentos de Saúde: Após desativação do LOGIN e SENHA, o Coordenador deve enviar ao GCA, via SISTEMA SEI, os dados do usuário DESATIVADO (Nome Completo, Login, perfil e o Estabelecimento).

- Estabelecimentos de Saúde Terceirizados (EXECUTANTE): o Coordenador do estabelecimento deve entrar em contato com o GCA via e-mail, informando dados do usuário DESATIVADO (Nome Completo, Login, perfil e o Estabelecimento).

- Observações:

1. Por determinação da GCA estão proibidas as solicitações para criação/alteração de LOGINS, SENHAS e/ou LOCAL DE TRABALHO via telefone ou *whatsapp*.

2. Após receber a senha, por questão de segurança, cada usuário deve alterá-la no primeiro acesso.

3. Conforme orientação do MINISTÉRIO DA SAÚDE – Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas, os Logins não podem ser excluídos somente desativados.

AVISOS IMPORTANTES

Os Médicos, Administrativos, Enfermeiros, Odontólogos, Auxiliares de Saúde Bucal e Técnicos de Saúde Bucal dos Estabelecimentos de Saúde deverão visualizar os **agendados, devolvidos ou negados pela regulação**, bem como informar, quando necessário, o paciente para que este retorne à Unidade Básica de Saúde para o resgate da guia de solicitação após o agendamento realizado.

DO CANCELAMENTO DAS SOLICITAÇÕES DE CONSULTAS / EXAMES NO SISREG

Conforme Ofício nº 245/2019/GCA, a necessidade de cancelamento das solicitações de consultas / exames no SISREG exige obrigatoriamente o preenchimento do campo "motivo", no qual deve ser inserida a justificativa do cancelamento.

Essas informações inseridas como justificativa formam uma base de dados no SISREG que possui múltiplas finalidades, dentre elas, respostas a processos solicitados pelos pacientes junto à ouvidoria e que podem chegar ao Ministério Público.

Sendo assim, solicitamos aos servidores que ao inserirem as justificativas procurem explicar com detalhes os motivos do cancelamento com as informações essenciais e contextualizadas, evitando informações incompletas e que podem gerar erros de interpretação.

Dúvidas entrar em contato com o Complexo Regulador:

SISREG	E-mail: sisreg-smspg@hotmail.com	Tel.: 3220-1000 – Ramal 4015 / 4014
TFD	E-mail: tfdpontagrossa@hotmail.com	Tel.: 3220-1000 – Ramal 4035
CENTRAL DE CONSULTAS	E-mail: cme-centraldeconsultas@hotmail.com	Tel.: 3220-1000 – Ramal 4035

Atualizado até 4 de outubro de 2021.