



1 **12ª Ata da Reunião Ordinária do CMS**– Ao segundo dia do mês de agosto de dois mil e
2 vinte dois, às dezoito horas e quinze minutos, na sala de reuniões, situada à Rua: Balduino
3 Taques, 445, Centro, e via on-line através da plataforma Skype, presentes os Conselheiros
4 Titulares: Renata Moraes, Charles Renan Pinto Aurélio, Robson Xavier da Silva, Charles
5 Renan Pinto Aurélio, Regina Rosa Pedrozo Rosa, José dos Passos Neto, Pedro Henrique
6 Moraes, Carolina Moreira Justo, Isabela Sens Fadel Gobbo, Ana Caetano Pinto, Adriane do
7 Rocio Lopes, Gizelle Aparecida Cheremeta, José Timóteo Vasconcellos Sobrinho e Maria
8 Albertina de Miranda Soares. Conselheiros Suplentes: Maria Aparecida da Costa Silva, João
9 Henrique Santos Souza. A Presidente Adriane do Rocio Lopes abre à reunião às 18 horas e
10 30 minutos saudando todos os presentes. Faz a leitura da Pauta: **1. Leitura e Aprovação da**
11 **ata: 11ª Ata da reunião Ordinária. 2. Relatos Gerais das Comissões. 3. Informes Gerais.**
12 **4. Ordem do dia: 4.1. Apresentação e Votação do Regimento da 12ª Conferência**
13 **Municipal de Saúde de 2023. 4.2. Apresentação da Unidade de Pronto Atendimento**
14 **Uvaranas. 4.3. Apresentação da Alteração da lista de equipamentos - Resolução SESA**
15 **nº 931. 1. Leitura e Aprovação da ata: 11ª Ata da reunião Ordinária.** A Presidente Adriane
16 do Rocio Lopes coloca em regime de votação a aprovação da 11ª Ata da reunião ordinária.
17 Aprovada por 14 (quatorze) votos favoráveis. **2. Relatos Gerais das Comissões.** A
18 Coordenadora Isabela Sens Fadel Gobbo da Comissão de Orçamento Programas e Projetos
19 lê a memória da reunião da Comissão: data: 19/07/2022. Participantes: Renata, Isabela, Cida,
20 Regina, Adriane, Neto. Convidados: Alexandra Luise Lopes, Danielle Cristhine Fabian,
21 Daniele Calixto, Jose Andre, Elaine Cristina Lupsesa, Caroline Stocco, Stella, Elaine Peclat,
22 Priscilla Vanessa Alves. Início: 18h30min. Término: 20h30min. Isabela inicia a reunião
23 colocando que a pauta principal e discussão exclusiva serão do RDQA do 1º quadrimestre.
24 Pauta: - RDQA do 1º quadrimestre: Isabela começa a apresentação do RDQA do 1º
25 quadrimestre: Orçamento e demonstrativo de despesas. Isabela questiona se há dúvidas
26 sobre orçamento e o demonstrativo de despesas aos conselheiros presentes. Não houve
27 dúvidas. 1ª Diretrizes – Atenção Primária. Isabela questiona se os dados que não foram
28 apresentados no relatório devido ao problema no sistema. Danielle explica que teremos
29 sempre problemas na apresentação dos dados, devido ao atraso do fornecimento dos dados
30 pelo Ministério. Danielle apresenta os dados e explica dos quantitativos. Isabela questiona o
31 da não apresentação dos dados. Danielle se compromete a informação dos dados após a
32 validação do sistema. Adriane questiona do fechamento das Unidades devido a pandemia se
33 os pacientes não foram atendidos em outras Unidades e assim seria computado os dados.
34 Danielle coloca que foram renovadas as receitas não computando o dado. Danielle explica
35 que denominador é pelo valor estimado. Isabela solicita que as justificativas sejam já
36 colocadas a partir do primeiro quadrimestre. Isabela coloca que alguns indicadores causam
37 preocupação em relação ao atingir no final do ano a meta. Neto questiona quais metas foram
38 alteradas. Isabela coloca que são as de número 02 e 18. 2ª Diretrizes: vigilância em saúde.
39 Isabela questiona sobre a cobertura vacinal. Estela explica que a exportação e a migração
40 dos sistemas tendo divergência. Estela afirma que já estão revendo essas divergências e que
41 alguns dados foram perdidos no sistema com ataque dos hackers e que esse problema não é
42 só em Ponta Grossa. Isabela questiona se já tem esses dados, Estela informa que após a
43 confirmação da 3ª Regional repassa os novos dados. Isabela questiona em relação aos dados
44 do bolsa família, Caroline explica que o prazo foi prorrogado alterando assim o dado
45 apresentado. Caroline se propõe a repassar o novo dado. Isabela reforça que os dados que
46 não foram apresentados que eles estejam atualizados no 2º quadrimestre. Isabela questiona
47 referente dos processos da Vigilância, Priscila explica que havia profissionais afastados e que
48 agora estão dando andamento nos processos. Isabela questiona sobre animais peçonhentos.
49 Priscila explica que não houve necessidade de encaminhamentos. 3ª Diretrizes: atenção
50 secundária. Não houve questionamentos. 4ª diretrizes urgência e emergência. Isabela
51 questiona o número expressivo de capacitações. Alexandra explica que foram feitas todas as
52 capacitações UPA e SAMU. 5ª Diretrizes: assistência farmacêutica. Neto coloca referente a
53 falta de medicação. Cida explica que houve o desabastecimento geral no Brasil, mas como a
54 Fundação Municipal tinha um estoque acabou não havendo tanto impacto no atendimento.



55 Cida relata os itens que foram notificados no item qualidade a título de ilustração. 6ª Diretrizes
56 saúde mental. Isabela questiona referente às ações. Elaine explica que muitas ações são em
57 parceria com estagiários e devido ao ano eletivo ficou prejudicado. Isabela coloca também
58 sobre o matriciamento. Elaine explica que tiveram início no 2º quadrimestre e com certeza a
59 meta será atingida. Referente às capacitações Elaine explica que houve necessidade de
60 reformulação devido ao pedido de demissão de funcionários. Isabela expõe novamente que
61 algumas metas desta diretriz pelo número apresentado possam ocorrer o não alcance da
62 meta. Elaine coloca que estão sendo programadas ações para que possa atingir essas metas.
63 7ª Diretrizes: núcleo de informações estratégicas em saúde. Isabela questiona a meta 92
64 ainda tem possibilidade de sair este ano. Jose explica que depende do desenvolvimento de
65 tecnologia que acredita que neste ano será possível. 8ª Diretrizes: gerência administrativa
66 financeira. Isabela questiona sobre a manutenção das estruturas da Fundação que está em
67 0%. Alexandra coloca que teremos um índice no 2º quadrimestre. Levantado sobre o dado
68 que constam 228%. Alexandra explica que foi erro de digitação que provável é 28% o qual ela
69 irá verificar. 9ª Diretrizes: gestão em saúde. Isabela questiona referente a meta de sala de
70 espera. Danielle coloca que já é feita essa orientação de rotina em sala de espera, mas que a
71 meta se refere a tvs instaladas para informações. Isabela expõe sobre a meta referente a
72 licença sanitária. Alexandra explica que a intenção foi que a Vigilância fizesse um roteiro para
73 visitar todos os serviços e já fosse exposta a necessidade de adequações necessárias para
74 atingir essa meta. Isabela questiona referente às câmeras. Alexandra coloca que o CAC já
75 possui câmeras. Neto e Isabela questiona a meta referente ao apoiador. Danielle explica que
76 depende da vinda de mais profissionais para ampliação, que estamos com 03 apoiadores,
77 mas que ocorreu no 2º quadrimestre. Isabela questiona referente às contratações. Alexandra
78 explica que depende do novo concurso. 10ª Diretrizes: educação permanente. Não houve
79 questionamentos. 11ª Diretrizes: fortalecimento do controle social e ouvidoria. Alexandra
80 coloca referente às metas referentes ao Conselho que não foram colocados o relatório de
81 faltas e como também a atualização do Regimento. Isabela solicita que referente à
82 capacitação aos conselheiros que se tenha uma meta específica. 12ª Diretrizes:
83 enfrentamento a pandemia ao Covid 19. Isabela questiona a continuidade do COE. Priscila
84 que o COE agora é sala de situação devido ao Estado de Emergência ter sido encerrado.
85 Considerações finais. Neto coloca uma consideração referente aos dados computados pelo
86 Ministério da Saúde onde a divergência de tempo de atualização dos dados o qual prejudica a
87 análise das metas do RAG. Isabela encerra a reunião às 20h30min. **3. Informes Gerais.** A
88 Conselheira Regina Rosa Pedrozo Rosa justifica a ausência da Conselheira Debora Lee
89 Comassetto Machado por estar de atestado pós-cirúrgico. **4.1. Apresentação e Votação do**
90 **Regimento da 12ª Conferência Municipal de Saúde de 2023.** A Presidente Adriane do
91 Rocio Lopes fala que vai deixar o ponto de pauta 4.1 por último por não haver quórum. **4.2.**
92 **Apresentação da Unidade de Pronto Atendimento Uvaranas.** A Senhora Renata Moraes
93 da FMS, solicita que seja retirado o ponto 4.2 de pauta, por haver algumas inadequações no
94 projeto. **4.3. Apresentação da Alteração da lista de equipamentos - Resolução SESA nº**
95 **931.** A Senhora Alexandra Louise Lopes explana a repactuação da lista de equipamentos,
96 Recurso Estadual, fala que a FMS solicitou através da Resolução SESA nº 931 a liberação
97 para que o município pudesse fazer a habilitação de alguns recursos de equipamentos para a
98 Atenção Primária, fala que tiveram essa aprovação e que encaminharam toda a
99 documentação necessária para o Estado e receberam um recurso, onde, logo perceberam
100 que o recurso era somente de investimento, de capital, ou seja, o recurso só poderia comprar
101 equipamentos patrimoniados, porém, na lista do estado haviam materiais que eram
102 considerados materiais de consumo, fala que irão pedir alteração da lista de equipamentos
103 porque o município não poderá fazer a aquisição desses equipamentos com este recurso por
104 serem materiais de consumo, lista dos materiais com as quantidades: Estadiômetro (Régua
105 antropométrica)- 6; Esfigmomanômetro aneroide portátil – 8; Esfigmomanômetro aneroide
106 portátil pediátrico – 4; Pinça Cheron – 14; Pinça de dissecação anatômica 14 cm - 14; Pinça
107 de dissecação dente de rato 14 cm - 14; Pinça foerster curva – 14; Pinça foerster Reta – 14;
108 Pinça Pozzi de 24 cm -14; Tesoura Mayo – 14; Tesoura sims reta 20 cm - 14; KIT



109 Equipamento Urgência – 2; Aparelho para inalação de uso individual – 2; Pinça Hartmann;
110 Pinça de Jacaré: 6; Conjunto portátil para oxigenoterapia – 2. Fala que o município não
111 poderá fazer a aquisição desses itens com este recurso, por ser uma aquisição específica por
112 conta dos itens do Estado, está solicitando uma alteração. Fala que em conversa com o
113 pessoal da Atenção Primária, solicitaram que a FMS adquirissem 18 Otoscópios. Fala
114 também que está tudo bem para o Estado fazer essa repactuação junto ao CMS e ao Estado,
115 dependendo somente da aprovação do CMS. Fala que fizeram uma solicitação específica
116 para duas Unidades de Saúde (Abraão Federmann e Antônio Saliba) de ar condicionado e
117 consultório odontológico, porém, ao decorrer do ano, perceberam que as obras destas
118 unidades estão em atraso, serão unidades novas, que serão construídas, fala que não é
119 possível fazer a aquisição de um aparelho de ar condicionado se não ter onde por, no caso do
120 consultório odontológico é a mesma coisa. Fala que serão 14 (quatorze) ares condicionados,
121 para as Unidades: Alfredo Levandoski – 2; Ambrósio Bricailo – 2; Cyro de Lima – 1; Julio de
122 Azevedo – 1; Lauro Muller – 1; Lubomir Urban – 1; Luiz Conrado Mansani – 2; Madre Josefa –
123 1; Rômulo Pazzinato – 1; Santo Domingo Zampier – 1; Sharise Arruda – 1. Fala que esses
124 quatorzes ares condicionados que iriam para estas duas unidades, vão para essas outras
125 unidades. Fala também que em relação aos consultórios odontológicos vão para as Unidades:
126 José Carlos Araújo e Jamil Mussi. A Presidente Adriane do Rocio Lopes coloca em regime de
127 votação a aprovação da Alteração da lista de equipamentos. Aprovada por 14 (quatorze)
128 votos favoráveis. **4.1. Apresentação e Votação do Regimento da 12ª Conferência**
129 **Municipal de Saúde de 2023.** A presidente Adriane do Rocio Lopes Lê o Regimento da 12ª
130 Conferência Municipal de Saúde de 2023, faz alguns destaques; no entanto a leitura não foi
131 concluída. A Presidente Adriane do Rocio Lopes sugere que se faça uma reunião
132 extraordinária para o dia 09 de agosto de 2022. Coloca em regime de votação a aprovação
133 para realizar uma reunião extraordinária. Aprovada por 13 (treze) votos favoráveis. A reunião
134 foi encerrada às vinte horas e quinze minutos.