TROCA DE PROCEDIMENTO - SISREG

1 - TRANSFERENCIA DE FILA "POR PAGINA"

Clicar em AUTORIZAR, depois em TROCA DE PROCEDIMENTO (AMB)



Clicando em TROCA DE PROCEDIMENTO, aparecerá na tela algumas opções conforme mostra abaixo.

Obs: o preenchimento do campo "CODIGO INTERNO" é obrigatório para realizar troca de procedimento da página toda ou de pacientes aleatórios (sem a necessidade de preencher os outros campos).

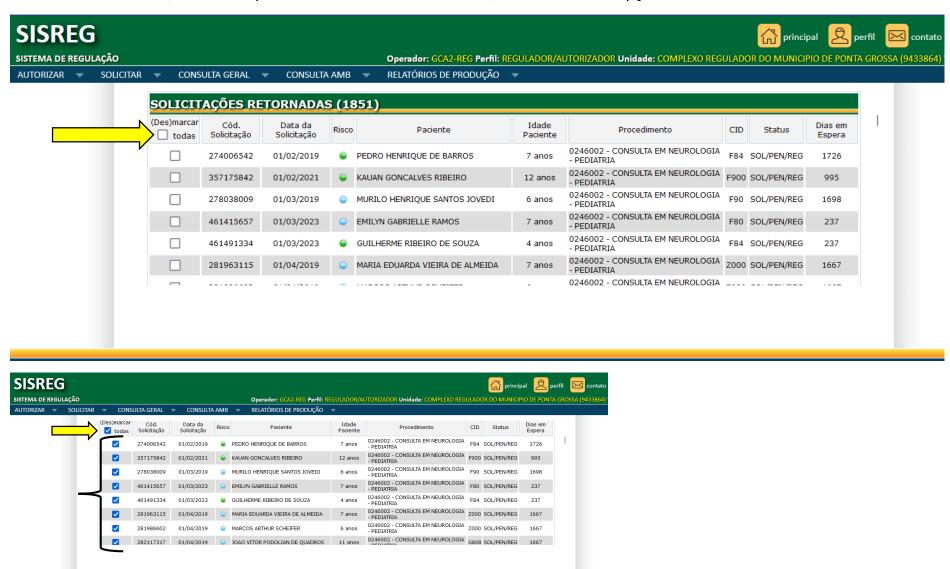


Digitando apenas o CODIGO INTERNO, como no exemplo abaixo: Código 0246002 - Consulta em Neurologia – Pediatria.

Clica em **PESQUISAR** (podendo alterar a opção **ITENS DA PAGINA** para quantidade 100, que é o máximo permitido), o sistema apresenta 100 pacientes por página (quando a fila tiver essa quantidade ou mais).



Como mostra abaixo, caso a fila precise ser toda ela transferida, basta marcar a opção TODAS.



Com todos os pacientes da página selecionados, desce com a barra de rolagem até o final da página, onde aparece campos para preenchimento da ação de transferência (conforme mostra abaixo).

Campos obrigatórios: NOVO PROCEDIMENTO e JUSTIFICATIVA.



Para selecionar **NOVO PROCEDIMENTO**, basta clicar na **flechinha** ao lado do campo deste item e escolher o procedimento desejado na relação (no exemplo: Consulta em Neurologia Geral). E na **JUSTIFICATIVA** deve ser inserido um texto que explique claramente o motivo para o qual foi gerada a transferência dos pacientes (neste caso, a justificativa apresenta a informação que o procedimento anterior que é Neurologia Pediátrica deixará de existir)



Obs: ao clicar na opção ALTERAR, todos os pacientes selecionados serão enviados para outra fila, levando pra guia do novo procedimento a informação da JUSTIFICATIVA.

2 - TRANSFERENCIA DE FILA "POR PACIENTE"

Digitando o COD. SOLICITAÇÃO ou CNS PACIENTE (além do CODIGO INTERNO que é obrigatório), será feita a busca de apenas um paciente para ser transferido.

Obs: Quando digitado o CNS, caso o sistema encontre mais de uma guia do paciente, deve-se atentar para qual é a correta.

TROCA DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS

	CONSULTA DE SOLICITAÇÕES AMBULATORIAIS				
$\qquad \Longrightarrow \qquad$	Cód. Solicitação:				
\Longrightarrow	CNS Paciente:				
	Procedimento				
	Código Interno: *	0246002			
	Data/Período				
	Período Solicitação:		a		
	Itens por página:	100 🗸			
		PESQUISAR	LIMPA	\R	

NA GUIA DA TROCA DE PROCEDIMENTO APARECERÁ:

- O TEXTO INSERIDO NA JUSTIFICATIVA,
- O OPERADOR,
- A DATA DA TROCA,
- O PROCEDIMENTO ANTERIOR,
- E O PROCEDIMENTO NOVO (CONFORME MOSTRA NESTE EXEMPLO ABAIXO).



